
ВЕБИНАР:

РАД СА ЕЛЕКТРОНСКИМ РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ИСПРАВАМА

- ЗАКОНСКИ ОКВИР, МОДЕЛИ И ПРАКТИЧНА ПРИМЕНА Е-ФАКТУРА И ДРУГИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ ДОКУМЕНАТА У ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ -
-

Пређашњи Закон о рачуноводству (Сл.Гл.62/13) је отворио могућност коришћења електронске фактуре као рачуноводствене исправе. Нови Закон о рачуноводству (Сл.Гл.73/19) додатно конкретизују начине коришћења и свих других еРачуноводствених исправа са егзактно наведеним условима. Закон о еДокументу и услугама од поверења, Правилник о еКанцеларијском пословању као и посебна објашњења надлежних министарстава, дају додатна разјашњења о могућностима оперативне примене електронског документа у финансијско-рачуноводственим пословима. ЕУ правна регулатива је по овом питању комплетирана и носе је Директиве 2010/45/ЕУ, 910/2014, 2014/55/ЕУ. Познајући сав тај правни оквир али и изазове у њиховој оперативној примени, потребно је пронаћи начин најефикаснијег преласка на обављање финансијско-рачуноводствених послова на електронски начин.

- Која је законски прихватљива форма е-фактуре и како је израдити и примењивати?
- Које су одлуке у предузећу неопходне да би се започело коришћење еФактуре?
- На који начин организовати и обавити пуну примену новог Закона о рачуноводству по питању електронских рачуноводствених исправа?
- Који су ефикасни начини слања, пријема и архивирања еРачуноводствених исправа а која су ограничења?
- Који су најбољи модели за комплетну софтверску обраду излазних и улазних еФактура?
- Шта представља законски најављена употреба структуриране еФактуре у XML формату по наведеном UBL 2.1 стандарду и ЕУ Директиви 55/2014?
- Који су неопходни услови да постојећи рачуноводствени софтвери могу да креирају еФактуре а које су могућности интеграције са еПисарницима и еАрхивама?
- Који су проблеми у реалној примени електронских рачуноводствених исправа и како их превазићи?

Сва наведена питања ће бити обрађена приказом конкретних примера, оригиналних докумената и објашњењем рада софтверских решења из оперативне примене.

„Сам израз и модус „Електронско фактурисање“ („eInvoicing“) представља нематеријалну верзија фактурисања - издавања рачуна без употребе папира. У основи то значи да се сви (или већина) процеса и корака који обухватају „традиционално“ фактурисање на папиру, могу обављати помоћу електронских уређаја, тј. компјутера, паметних телефона и слично, док се размена оваквих рачуноводствених исправа може вршити електронски, путем интернета. „

Какав је законски оквир оваквог пословања, које су могућности а који су конкретни начини преласка на електронско фактурисање, представљају главне тема које обрађује наш вебинар.

Циљ обуке:

Упознавање полазника са нормативно-правним оквиром који је релевантан за Е-Фактурисање, начинима, процедурама и алатима којима се генеришу електронске рачуноводствене исправе,

начинима њихове размене као и безбедоносним процедурама потребним за законито и безбедно архивирање.

На самом семинару, приказаћемо и објаснити конкретне примере креирања електронских рачуноводствених исправа као и законски оправдане моделе протока оваквих докумената од издаваоца до примаоца.

Након обуке полазници ће бити оспособљени да:

- Препознају пословне могућности ефикаснијег пословања уз употребу електронских рачуноводствених исправа.
- Сагледају законске могућности и обавезе своје пословне организације у случајевима преласка на Е-Фактурисање;
- Активно користе читав сет електронских сервиса који омогућавају генерисање и размену електронских докумената у целини;
- Обезбеде почетне услове за имплементацију електронских рачуноводствених поступака у својим пословним организацијама;
- Препознају нове правце развоја електронског рачуноводства који нас очекују у 2021. години (Структурирана XML Е-Фактура, Начини слања Е-Докумената, Е-Писарница, Е-Деловодник, Е-Архивирање и др.)
- Сагледају потребе и могућности који ће њиховој пословној организацији омогућити безбедно располагање и законом дефинисано чување овакве врсте електронских докумената.

Обука је намењена:

- ✓ Директорима и менаџерима
- ✓ Рачуноводственим агенцијама
- ✓ Руководиоцима финансијских и рачуноводствених сектора
- ✓ Рачуновођама и референтима који извршавају своје пословне обавезе употребом информатичких алата и средстава
- ✓ Запосленима који обављају послове одговорних лица за имплементацију електронског пословања, ИТ руководиоцима и администраторима

Тематске целине:

1. ПРАВНИ СТАТУС ЕЛЕКТРОНСКОГ ДОКУМЕНТА КАО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ
 - Преглед и тумачење актуелних законских норми у вези услова валидности електронске рачуноводствене исправе – Стари и нови Закон о рачуноводству
 - Услови израде еФактуре валидне у папирном и електронском облику
 - Искуства у примени. Приказ успешних миграција ка еФактурисању
 - Неопходност примена еФактура у раду на ЦРФ Порталу у 2021. години
2. УСПЕШНИ ПОСЛОВНИ МОДЕЛИ Е-ФАКТУРИСАЊА
 - Како Е-Фактурисање функционише?
 - Идентификациона ознака – еПотпис, QR код и сл
 - Структурирана XML Е-Фактура и модели израде
 - Интеграција са постојећим рачуноводственим софтверима
3. ПРОЦЕСИ ПРИЈЕМА, ОБРАДЕ И АРХИВИРАЊА ЕЛЕКТРОНСКИХ ДОКУМЕНАТА
 - Начин израде и правни статус еДокумента
 - Новине које је донео нови Закон о еДокументу
 - Ефикасна организација пријема и слања званичних електронских докумената
 - Приказ модела аутоматске обраде улазних и излазних еРачуноводствених исправа
 - Безбедне методе и услови архивирања и заштите електронских докумената

4. ПИТАЊА И ОДГОВОРИ

Полазницима ће бити обезбеђен материјал: ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ које се достављају путе е-маил.

Време: 10:00 - 14:00

Предавач: Војкан Станковић, ИТ консултант и инструктор за електронско пословање

Војкан Станковић, 25 година радног искуства

Инжењер телекомуникација и информатике

Самостални консултант за пословну информатику и еПословање

Пројектни менаџер за софтверски развој

Руководилац пројеката израде пословних информатичких решења

Предавач и консултант са преко 300 семинара и радионица у последњих 5 година, у области еПословања и пословне информатике. Сарадња са више консултанских установа за јавни и приватни сектор. Директан консултански рад у области дигиталне трансформације у преко 30 пословних организација.

Одговорни пројектант у изради софтвера еПисарнице/Система управљања документима - највећи у ХБИС - Железара Смедерево (дневна обрада преко 1000 еДокумента).